

מחווין להערכת מפגש א-סינכרוני

קריטריונים	רמה מיטבית	
תכנון וארגון המפגש	- מטרת המפגש מוצגת וברורה - נושא הלמידה רלוונטי, מתבסס על ידע קודם ומתייחס לרצף הלמידה - פתיחת המפגש מעוררת עניין ומוטיבציה להמשך הלמידה - מטלות המפגש, דרישות מהלומדים ולוח הזמנים מוצגים בראש היחידה	
תכנים ואמצעי למידה	- תהליך הלמידה מזמן עיסוק מעמיק בתכנים, מושגים ודילמות בתחום הנלמד - המפגש מזמן תכנים ממקורות מידע שונים - נעשה שימוש במגוון דרכי הוראה בהתאמה למטרות המפגש ולקהלי היעד - שימוש בכלים מגוונים ובדרכי ייצוג שונות כגון: מגוון ייצוגי ידע (טקסטואלי, חזותי, קולי או משולב), תוך מיצוי הכלים הטכנולוגיים הקיימים.	
מטלות	- המטלות רלוונטיות ללמידה - המטלות מבטאות הבנה, העמקה, ויישום של הנושא הנלמד - ההנחיות נכתבו בצורה ברורה ועקבית עם התייחסות לאופן ומועד הגשת המשימה - זמן ביצוע המטלות מתאים למסגרת זמן המפגש - ניתנה בחירה ללומדים - מטלות המפגש מאפשרות למידה עצמית - מטלות המפגש מאפשרות למידה שיתופית	
ארגון ועיצוב סביבת הלמידה	- התכנים מאורגנים בצורה נוחה וברורה ללומדים: מבנה, תתי פרקים - נעשה שימוש בפסקאות מידע והנחיות כתובות - קיימת שפה עיצובית אחידה - כותרות, שמות הפעילויות, אלמנטים עיצוביים	

	◀ הטקסטים קצרים ומפנים למאמרים או אתרים באמצעות קישורים ◀ שימוש במדיה ובמגוון ייצוגים -תמונות, סרטונים, אייקונים, איורים, קומיקס, אינפוגרפיקה - מקדמים את הלמידה ◀ העיצוב הרמוני ולא עמוס ◀ הסביבה מותאמת ללמידה ממכשירים ניידים	
	◀ המפגש מאפשר היכרות ותקשורת בין הלומדים ◀ הלמידה מאפשרת שיח ולמידת עמיתים	למידה שיתופית
	◀ המנחה מציג את עצמו בפתיחת המפגש ◀ המנחה מאפשר ללומדים ליצור איתו קשר ◀ המנחה מוסיף הנחיות והסברים באופן שיסייע ללומדים ◀ המנחה מעריך את תהליך הלמידה והמטלות בתוך פרק זמן סביר ◀ המנחה מעריך את המטלה באופן המקדם למידה	נוכחות המנחה ודרישות הנחיה