מחוון להערכת מפגש למידה סינכרוני

קריטריונים	רמה מיטבית	
היערכות לקראת המפגש	◄ המנחה דואג להעביר קישור לקראת המפגש, עם הסברים על הסביבה הסינכרונית ואפשרות לתמיכה טכנית בעת הצורך ◄ המנחה מארגן את סביבת העבודה, התכנים והקישורים לקראת המפגש	
תכנון וארגון המפגש	◄ המנחה מציג את מטרות המפגש, הלו"ז ומה מצופה מהלומדים ◄ המנחה קובע כללי התנהלות ושיח (במפגש ראשון גם מציג את האפשרויות הטכניות בסביבה) ◄ המנחה מנהל את המפגש באופן ברור ורציף תוך שליטה בפלטפורמה ובתהליכים הנדרשים במהלך המפגש - הצגת תוכן, התייחסות להערות בצ'ט ותגובות לדברי הלומדים ◄ המנחה מקפיד על זמנים בהתאם לתכנית המפגש (תכנון זמן להקנייה, דיון, תרגול, שיתוף)	
תקשורת ואינטראקציות במפגש	◄ המנחה מציג את עצמו בוידאו ופותח את המפגש בהיכרות (במפגש ראשון) והתייחסות ללומדים ◄ המנחה מעודד את הלומדים לתקשר ויוצר אווירה של קבוצה לומדת, בה המשתתפים מרגישים נוח לשתף ולהגיב ◄ המנחה מעודד למידה פעילה ומעורבות של הלומדים במהלך המפגש - שואל שאלות, מעודד שיח, נותן משימות בכלים שיתופיים (שומר את התוצרים) ◄ המנחה מצליח לשמור על קשב ומעורבות של לומדים לאורך המפגש ◄ במפגש מתקיימת למידת עמיתים, כך שהלומדים נתרמים מהידע והנסיון של החברים בקבוצה	
תכנים ואמצעי למידה	◄ תכני המפגש בהלימה לרצף הלמידה, למטרות, למיומנויות ולתכנית הלימודים/הקורס ◄ פתיחת המפגש מעוררת עניין ומוטיבציה ללמידה	

	◄ במפגש נלמדים תכנים חדשים, תוך שימוש במאגרי ידע מגוונים ובמגוון אמצעי למידה ◄ מצגת המפגש מעוצבת ומוצגת באופן התומך בלמידה ◄ שימוש במדיה ובמגוון ייצוגים -תמונות, סרטונים, אייקונים, איורים, קומיקס, אינפוגרפיקה - המקדמים את הלמידה ◄ המנחה מסביר ומדגים שימוש בכלים דיגיטליים בעת הצורך	
עם סיום המפגש	◄ המנחה מסכם את המפגש באופן שמעורר לחשיבה ויישום ◄ מתקיים משוב קצר או רפלקציה של המשתתפים ◄ המנחה מעלה את הקלטת המפגש לסביבה הא-סינכרונית	
	◄ בעת הצורך המנחה משלב בין מפגש סינכרוני וא-סינכרוני	

(טיוטה, גרסה 4/2020)

עיבוד ועריכה : שרית כהן